

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
của Trung tâm Thông tin năm 2021**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM THÔNG TIN

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-BXD ngày 23/02/2017 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng ban hành Chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Bộ Xây dựng giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-BXD ngày 20/01/2020 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng ban hành chương trình hành động của ngành Xây dựng thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP và Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 203/QĐ-BXD ngày 25/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Bộ Xây dựng năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-BXD ngày 25/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trung tâm Thông tin năm 2021.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Ban Giám đốc, Trưởng các đơn vị thuộc Trung tâm Thông tin chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ Xây dựng;
- Vụ KHTC;
- Lưu: VT.



Nguyễn Ngọc Quang

CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2021 CỦA TRUNG TÂM THÔNG TIN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 32/QĐ-TTTT ngày 19 tháng 4 năm 2021
của Giám đốc Trung tâm Thông tin)*

Nhằm cụ thể hóa và triển khai có hiệu quả Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Bộ Xây dựng năm 2021, Trung tâm Thông tin ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 của Trung tâm Thông tin như sau:

A. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPTK,CLP) năm 2021 của Trung tâm Thông tin là tiếp tục đẩy mạnh công tác về THPTK, CLP; xây dựng các giải pháp cụ thể nhằm nâng cao ý thức và hành động thiết thực trong THPTK, CLP; phát huy cao nhất mọi nguồn lực nhằm nâng cao hiệu quả công việc, hoàn thành nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ trong Chương trình hành động của ngành Xây dựng thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP và Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2021 của Chính phủ (Quyết định số 203/QĐ-BXD ngày 25/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng).

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của các cán bộ, viên chức, người lao động, các đơn vị thuộc Trung tâm Thông tin về THPTK, CLP.

2. Yêu cầu

- THPTK, CLP là trách nhiệm của Ban Giám đốc và các cá nhân CBVC Trung tâm Thông tin trong thực hiện nhiệm vụ được giao và sự phối hợp đồng bộ, hiệu quả giữa các đơn vị trực thuộc Trung tâm để tạo sự chuyển biến tích cực trong THPTK, CLP.

- Xác định THPTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục của các tập thể và cá nhân cán bộ viên chức Trung tâm Thông tin, nhằm khắc phục tình trạng lãng phí nguồn lực trong cơ quan, đơn vị.

- THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ được Bộ Xây dựng giao.

- THPTK, CLP phải được thực hiện đồng bộ với công tác phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật. THPTK, CLP phải phù hợp với tổ chức hoạt động của Trung tâm Thông tin trong thực

hiện nhiệm vụ được giao. Sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

- THPTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục trong mọi hoạt động của Trung tâm và toàn thể CBVC Trung tâm Thông tin trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính của các đơn vị gắn với THPTK, CLP trong thực hiện công tác chuyên môn; thực hiện có hiệu quả hiện đại hóa quản lý hành chính thông qua việc hoàn thiện và đẩy mạnh hoạt động trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành, tăng cường tổ chức họp trực tuyến.

B. NỘI DUNG THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Ban Lãnh đạo Trung tâm Thông tin phối hợp với chi ủy, công đoàn Trung tâm tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đầy đủ, kịp thời chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Chương trình tổng thể của Chính phủ về THPTK, CLP giai đoạn 2021-2025 và Chương trình tổng thể THPTK, CLP giai đoạn 2021-2025 và năm 2021 của Bộ Xây dựng, tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP đối với tập thể và các cá nhân dưới nhiều hình thức (phổ biến tại các hội nghị giao ban, họp chi bộ, hội nghị sơ kết công tác; gửi tài liệu và các văn bản QPPL về THPTK, CLP tới hòm thư điện tử của từng cán bộ, viên chức trong Trung tâm).

II. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

1. Quản lý chặt chẽ kinh phí ngân sách nhà nước giao, bảo đảm chi tiêu tiết kiệm, hiệu quả theo đúng các quy định của pháp luật và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm Thông tin.

Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp cho người lao động theo quy định) để tạo nguồn cải cách tiền lương, đẩy mạnh khoán chi hành chính. Giảm tần suất và thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, công tác phí, chi tiếp khách, tổ chức lễ kỷ niệm Tiết kiệm tối đa việc sử dụng điện, văn phòng phẩm; các hồ sơ, văn bản chuyển tiếp không mang tính chất lưu trữ tới người xử lý công việc đều được chuyển thông qua mạng nội bộ, không thực hiện sao chụp

bản giấy.

2. Thường xuyên rà soát, bổ sung, sửa đổi các Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế làm việc, Quy chế thi đua khen thưởng, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công để làm cơ sở cho hoạt động chi tiêu tài chính của đơn vị đảm bảo đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn, hợp lý, tiết kiệm và hiệu quả.

3. Tiết kiệm triệt để, nâng cao tính chủ động trong quản lý, tổ chức thực hiện, sử dụng kinh phí của đề tài nghiên cứu khoa học, các chương trình mục tiêu quốc gia. Không đề xuất các đề tài, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi, chưa xác định được nguồn kinh phí thực hiện. Thực hiện công khai về nội dung thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ (trừ các nhiệm vụ có nội dung cần bảo mật, do cơ quan có thẩm quyền quy định) theo quy định của pháp luật.

4. Đẩy mạnh đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

III. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

1. Thực hiện nghiêm các quy định của Luật đầu tư công và các quy định về quản lý đầu tư công, xây dựng cơ bản. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

2. Chống lãng phí, nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án; hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế trong quá trình thi công xây dựng công trình; phấn đấu thực hiện tiết kiệm 10% tổng mức đầu tư theo Nghị quyết số 89/NQ-CP phiên họp thường kỳ tháng 9 ngày 10/10/2016 của Chính phủ (trừ các trường hợp quy định tại Nghị quyết số 70/NQ-CP ngày 03/8/2017 về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công).

3. Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của Nhà nước, đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả. Thực hiện đúng quy định về hoàn trả tạm ứng đối với các dự án mới thực hiện.

IV. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công

1. Triển khai Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

2. Hoàn thiện hệ thống tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng đối với tài sản công tại Trung tâm Thông tin. Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở từng đơn vị trực thuộc, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản. Không sử dụng tài sản, phương tiện, thiết bị của cơ quan vào việc riêng.

3. Thực hiện xử lý kịp thời tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước sau khi dự án kết thúc theo đúng quy định của pháp luật.

V. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý sử dụng lao động và thời gian lao động

1. Thực hiện rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động theo kế hoạch hàng năm về thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ 6 khóa XII ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đảm bảo duy trì số lượng người làm việc theo vị trí việc làm.

Trong năm 2021, đảm bảo thực hiện đúng số lượng người làm việc được giao tại Quyết định số 121/QĐ-BXD ngày 21/2/2021 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng.

2. Rà soát các quy định, quy chế về đào tạo, tuyển dụng, quản lý và sử dụng lao động để đảm bảo phát huy hết năng lực, sở trường của cán bộ, tránh lãng phí nguồn lực lao động. Có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, luân chuyển cán bộ, chuyển đổi vị trí công tác, tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức, người lao động phát huy hết khả năng làm việc.

3. Quản lý người lao động tuân thủ nghiêm túc quy chế làm việc, nội quy của đơn vị. Giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng, đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị. Nâng cao trách nhiệm của Lãnh đạo Trung tâm và Trưởng các đơn vị trong việc kiểm tra, giám sát thực hiện các nội quy, quy chế, quy định về thời gian làm việc, kỷ luật lao động.

4. Thực hiện sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình thực hiện công tác THPTK, CLP theo quy định. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác THPTK, CLP của đơn vị.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chi ủy, Lãnh đạo Trung tâm Thông tin tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo THPT, CLP đến Trưởng các đơn vị. Tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức nhằm giáo dục, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong THPT, CLP. Quy định kết quả THPT, CLP là tiêu chí để đánh giá trong công tác thi đua khen thưởng, đánh giá và phân loại cán bộ, viên chức hàng năm.

2. Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Thông tin có trách nhiệm tham gia giám sát, thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Căn cứ chương trình THPT, CLP giai đoạn 2020-2021 của Trung tâm Thông tin và kế hoạch, nhiệm vụ được giao, Trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện chương trình THPT, CLP bằng các công việc cụ thể, gắn với nhiệm vụ cụ thể, thiết thực hàng ngày.

4. Ban Thanh tra nhân dân tổ chức thực hiện việc kiểm tra, thanh tra công tác THPT, CLP tại các đơn vị trực thuộc theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm Thông tin.

5. Phòng Tổng hợp chủ trì thực hiện kiểm tra tình hình triển khai các quy định về công tác THPT, CLP; đề xuất biểu dương, khen thưởng hoặc kỷ luật đối với các tập thể, cá nhân trong quá trình thực hiện công tác THPT, CLP.

6. Website Bộ Xây dựng chịu trách nhiệm đăng tải các báo cáo công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao trên Trang thông tin điện tử của Bộ nhằm nâng cao hiệu quả và tiết kiệm ngân sách (trừ những nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật).